



Администрация
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБІКА ГІАЛІЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова 3, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 23.12, 2022 г. № 382

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О создании муниципального казенного
учреждения «Спортивный комплекс г.Малгобек»**

В связи с вводом в эксплуатацию объекта завершено строительства, спортивного комплекса на 500 мест с двумя плавательными бассейнами и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в сфере физической культуры и спорта, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 4 июля 2011 года № 67 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положением об Администрации города Малгобек, утвержденного Решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» № 38 от 21 декабря 2010 года, администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

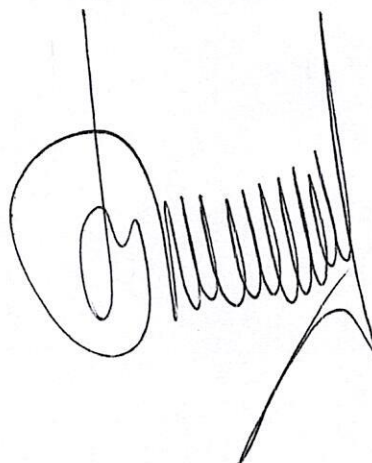
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича».
2. Установить, что функции и полномочия учредителя, создаваемого МКУ «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича» осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек».
3. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича».
4. МКУ «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича» обеспечить регистрацию Устава в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Магобек».

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Городской
округ город Малгобек»**

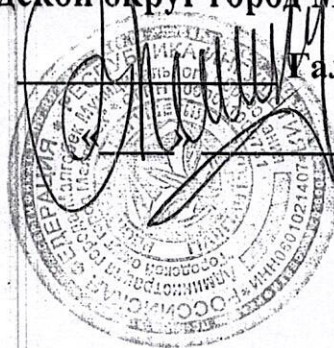
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of vertical, wavy lines that resemble a signature.

М.И. Галаев

Утверждаю:
Глава муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»

Галаев М.И.

2022г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича»

г.Малгобек 2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича» (далее по тексту - Учреждение) – некоммерческая организация, созданная для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ город Малгобек» (далее - собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими федеральными законами Российской Федерации, Законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Ингушетия, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленного за Учреждением Учредителем и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и представительства.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек имени Гатагажева Магомеда Магомед-Гиреевича».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СК «Роснефть» г.Малгобек им. Гатагажева М.М-Г.».

1.9. Юридический адрес: 386302 Республика Ингушетия, муниципальное образование «Городской округ город Малгобек», ул. Широкая, 2.

1.10. Фактический адрес: 386302 Республика Ингушетия, муниципальное образование «Городской округ город Малгобек», ул. Широкая, 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Малгобек» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Малгобек» и настоящим Уставом, в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление учебно-тренировочного процесса;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.5.2. Услуги по организации занятий спортом;

2.5.3. Организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.4. Предоставление объектов физкультурно-оздоровительного комплекса для проведения спортивно - оздоровительных мероприятий;

2.5.5. Предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах, группах плавания и других оздоровительных группах для населения;

2.5.6. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

2.5.7. Прочие услуги физической культуры и спорта;

2.5.8. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с согласия собственника.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8 Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в

сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- финансирование из бюджета г.Малгобек на основании бюджетной сметы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в бюджет г.Малгобек, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников графики отпусков, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;
- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- получать и использовать доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно - эпидемиологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, предоставлять

необходимую информацию государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

6.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.1.4. Рассмотрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.5. Представление на рассмотрение Учредителя предложений:

-о внесении изменений в устав Учреждения;

-о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений;

6.1.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.8. Внесение Учредителю предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.1.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.10. Решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда,

внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Главе Администрации муниципального округа «Городской округ города Малгобек» – в пределах имущественных вопросов.

7.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

7.4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

7.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

7.4.3. Утверждает штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

7.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

7.4.5. Принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

7.4.6. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

7.6. Директор Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

7.7. Заместители директора и другие должностные лица Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы и совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
